

# Hoja de Respuestas Encuestado

yovannaocha@atcalsas.com

## GENERALIDADES DE LA EMPRESA



### GENERALIDADES DE LA EMPRESA

#### 1.1 RAZÓN SOCIAL

ALIADOS EN TECNOLOGÍA Y CALIDAD SAS

#### 1.2 Nombre Comercial

ATCAL SAS

#### 1.3 NIT

900.390.309-7

#### 1.4 Código CIU

7020

#### 1.5 Dirección

Calle 72F # 112B - 05

#### 1.8 Números Telefónicos fijos

8023188

#### 1.9 Número Celular

3124082244

#### 1.10 E-MAIL Corporativo

info@atcalsas.com

#### 1.11 Página WEB

www.atcalsas.com

#### 1.6 Ciudad

Bogotá

#### 1.7 Departamento

Cundinamarca

#### 1.15 Objeto social

Aliados en Tecnología y Calidad S.A.S dentro de su objetivo social, maneja principalmente tres (3) líneas de negocio:

Implementación de sistemas de gestión organizacional mediante la aplicación de teorías administrativas y normas técnicas y legales de orden nacional e internacional, tales como RUC, ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001, entre otras; mediante la utilización de las siguientes herramientas:

Consultoría y outsourcing

Formación

Centro de conocimiento: librería, canal de videos, tienda guías y documentos

Realización de estudios, análisis e investigaciones

Software Eben-Siga: Sistema ERP (Enterprise Resource Planning planeación de recursos empresariales), compuesto por un conjunto de módulos funcionales susceptibles de ser adaptados a las necesidades de cada empresa. Integra todos los procesos de la organización.

Sistemas (TIC): Comercialización de equipos, accesorios y suministros de tecnología y oficina; montaje de redes; mantenimiento de software y hardware

## **1.16 Sector Empresarial**

Servicios

## **1.12 Nombre del Representante legal**

Luis Alejandro Rueda Pardo

## **1.13 Tipo identificación representante legal**

- Cédula de ciudadanía

## **1.14 Número de identificación**

79913214.00

## **1.18 ¿La compañía cuenta con sucursales?**

- No

## **1.31 Cuál es el horario principal?**

7:30 a.m - 5:30p.m lunes a viernes. (ver observaciones)

## **1.32 Se trabaja por turnos?**

- No

## **1.35 ARL a la que se encuentra afiliada**

Bolivar

## **1.36 Nivel de Riesgo**

- IV  
- I

## **1.37 Centro de Trabajo**

Administrativo - oficina Villas de Granada

## **1.40 Centro de Trabajo**

Consultores cuyo trabajo es en las organizaciones cliente

## **1.17 Historia de la Empresa**

Los socios fundadores de la empresa iniciaron sus actividades como consultores independientes en el año 2001, trabajando de manera coordinada y cooperativamente entre ellos; teniendo en cuenta los buenos resultados obtenidos, decidieron conformarse como empresa legalmente constituida el 16 de abril de 2002 bajo la razón social ATENCIÓN TÉCNICA EN CALIDAD LTDA., fecha a partir de la cual iniciaron sus operaciones como persona jurídica, prestando servicios de consultoría en sistemas de gestión de calidad.

Al efectuar un análisis interno de sus propias operaciones, se determinó que para hacer más eficiente las actividades era primordial involucrar los temas tecnológicos y por tanto se desarrollaron pequeños aplicativos para agilizar los procesos internos, dichos aplicativos pronto fueron implementados en las empresas cliente al trabajar bajo la modalidad de outsourcing, es decir involucrándose directamente con la operatividad de los clientes.

Este ejercicio abrió el campo de un nuevo servicio a involucrar en el portafolio de la organización, que se consideraría un diferencial importante frente a sus competidores, prestando desarrollo de software a la medida de las necesidades de los clientes.

Con las nuevas líneas de servicio, se decide efectuar una fusión con el desarrollador del software contable Ebenezer y luego de un cambio en la sociedad, se constituye la razón social a ALIADOS EN TECNOLOGÍA Y CALIDAD S.A.S el 14 de octubre de 2010.

A partir de este momento, se inicia el desarrollo de un sistema ERP en una plataforma robusta pero económica denominada VELNEO, que nos permita satisfacer las necesidades de las empresas MIPYMES frente al manejo y gestión de su información, dado que la experiencia ha demostrado que dicho mercado requiere mejorar sus procesos, puesto que faltan controles, se realizan muchas tareas innecesarias y no se cuenta con información suficiente para la toma de decisiones.

## **1.20 Describa productos y/o servicios que suministra**

### **1.21 Defina brevemente como es el funcionamiento de la empresa**

1. Mercadeo y publicidad: la organización cuenta con una estrategia de posicionamiento por internet a través de redes sociales dentro de las cuales se encuentran facebook (red principal), linkedIn, twitter. Por estos medios se contacta a clientes potenciales que son dirigidos a los portales web de la organización: página principal, librería y portal formación.

2. Gestión comercial: Los contactos realizados por clientes potenciales interesados (vía correo electrónico, teléfono, whatsapp) son atendidos en primera instancia por servicio al cliente, quien según la solicitud efectuada remite la comunicación al proceso comercial, o responde la inquietud y deja registro en la base de datos de contactos.

Con los clientes potenciales interesados en los servicios, el director comercial efectúa comunicación directa para identificar sus necesidades y efectuar la propuesta ajustada a sus requerimientos; presenta dicha propuesta y realiza seguimiento permanente a la misma hasta la toma de una decisión final.

Cuando el resultado es positivo, remite la información del cierre de negocio a los procesos de implementación o formación (según sea el caso) y al proceso financiero, de genera el contrato cuando hay lugar al mismo y se firma el acta de inicio.

3. Gestión implementación: Cerrado el negocio, se define el líder del proyecto quien es presentado por el director comercial al cliente e inicia el proceso según el alcance definido, partiendo del diagnóstico, generación del plan de trabajo, asignación de responsabilidades del equipo de trabajo que incluye especialistas, profesionales, auxiliares. Según el plan definido se desarrollan las actividades y se mantiene comunicación permanente con el cliente.

La programación se realiza definiendo las actividades a realizar en cada semana, pero el día exacto de la labor es definida el viernes anterior para asegurar la participación de los involucrados, dicha programación es comunicada por el líder al cliente vía correo electrónico

### **1.42 Observaciones**

En cuanto al horario es importante aclarar que los consultores y personal de apoyo que asiste a las empresas cliente manejan el horario de ellos (cliente) por lo cual no es fijo; así mismo, los días sábados pueden ser utilizados cuando se requiere según la carga laboral existente

### **1.22 Cuenta con asamblea de socios?**

- NO

### **1.24 Cuenta con junta directiva?**

- NO

### **1.26 Es una empresa familiar?**

- SI

### **1.27 La organización pertenece a algún grupo empresarial?**

- NO

### **1.29 Se cuenta con algún tipo de filial?**

- NO